

2024

HANDBOOK SIMONEV 4.6

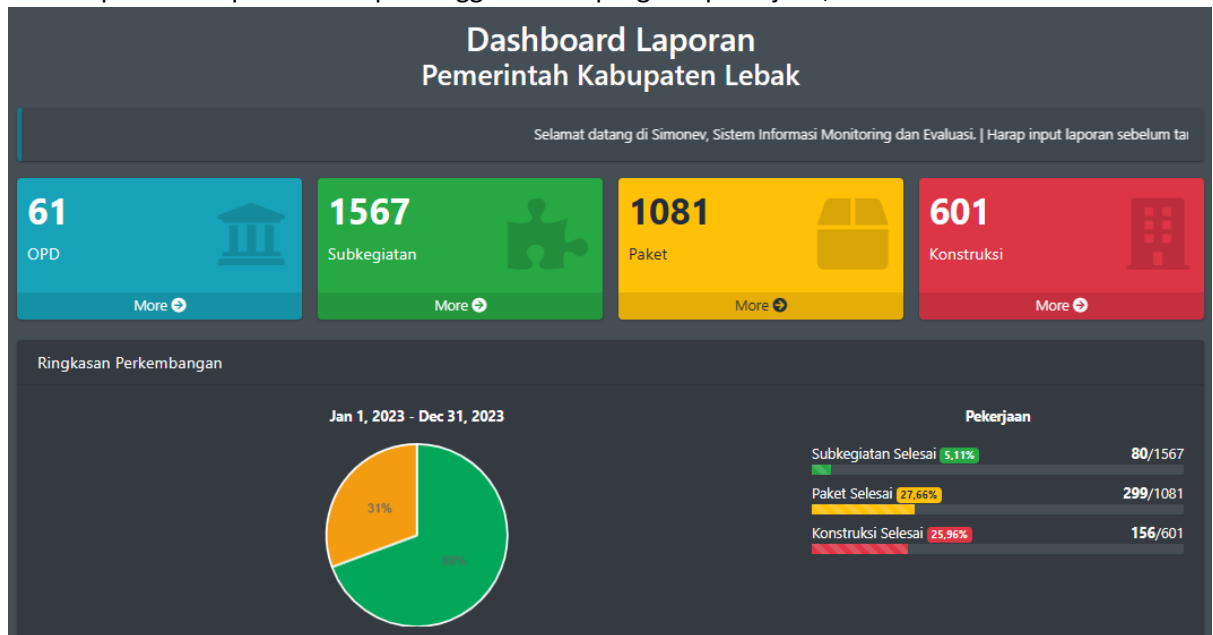
Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi

Administrasi Pembangunan Setda Lebak
KABUPATEN LEBAK

BAGIAN UMPEG/OPERATOR

1. Dashboard

Menampilkan rekapitulasi serapan anggaran dan progress pekerjaan, serta informasi umum.



2. Login

Klik menu Login untuk kehalaman form login.

The login form contains the following elements:

- Username field: Men
- Password field: (empty)
- Remember Me checkbox:
- Forgot your password? link
- LOGIN button

Masukan username dan password lalu klik tombol LOGIN.

A. Jenis User

1. Superadmin

User Super Admin memiliki hak akses tertinggi.

2. Admin

User Admin memiliki hak akses semua fitur kecuali beberapa.











3. Admin OPD

User Admin OPD memiliki hak akses untuk mengelola pekerjaannya saja.

B. Menu

1. Sumber Anggaran

Menu Sumber Anggaran hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin dan Admin. Menu ini digunakan sebagai referensi sumber anggaran saat menginput form uraian pekerjaan.

Sumber Anggaran		
Data		Search <input type="text"/>
#	Nama	Action
1	APBD APBD	 
2	APBN APBN	 
3	BANKEU BANKEU	 
4	BLUD BLUD	 
5	DAK DAK	 
6	DAU DAU	 







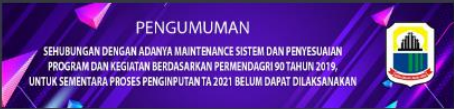


Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

Sumber Anggaran	
Add Data	
Nama	<input type="text"/>
Singkatan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/>	

2. Slider

Menu Slide hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin dan Admin. Menu ini digunakan sebagai referensi gambar slide yang ada di halaman Dashboard.

#	Gambar	Deskripsi	Ket	Action
1			1	 
2			2	 
3			3	 















Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

Slider	
Add Data	
Gambar	
<input type="button" value="Pilih Gambar"/>	
Deskripsi	Judul
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Urutan
	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/>	

3. User

Menu User hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin dan Admin. Menu ini digunakan untuk mengelola data user.

User					
Data				Search	+
#	Nama / Username	Peran	OPD	Action	
1	Achmad Hadi Kurnia achmadhadikurnia	User		 	
2	adminadmpemb adminadmpemb	Admin		 	
3	Administrator admin	Admin		 	
4	administrator administrator			 	
5	anjana unjana			 	
6	anjana unjanaa			 	
7	anjay anjay			 	













Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

User	
Add Data	
Nama	<input type="text"/>
Username	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Peran	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Konfirmasi Password	<input type="password"/>



4. OPD

Menu OPD hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin dan Admin. Menu ini digunakan untuk mengelola data OPD yang digunakan saat menginput pekerjaan.

OPD					
Data				Search	+
#	Nama		Rentang Aktif	Action	
1	00.00 Test <i>TEST</i>		2021-01-01	 	
2	21.01 Sekretariat Daerah <i>SETDA</i>		2021-01-01 2021-12-31	 	
3	21.01 Sekretariat Daerah 21.01.01.01 Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama <i>bagpemerintahan</i>		2021-01-01 2021-12-31	 	
4	21.01 Sekretariat Daerah 21.01.01.02 Bagian Kesejahteraan Rakyat <i>bagkresra</i>		2021-01-01 2021-12-31	 	
5	21.01 Sekretariat Daerah 21.01.01.03 Bagian Hukum <i>baghukum</i>		2021-01-01 2021-12-31	 	
6	21.01 Sekretariat Daerah 21.01.01.04 Bagian Kerjasama Daerah <i>bagkerjasama</i>		2021-01-01 2021-12-31	 	

















Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

OPD			
Add Data			
OPD Induk			
<input type="text"/>			
Nama			
<input type="text"/>			
Code	Singkatan		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tanggal Aktif	Tanggal Non-Aktif		
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	
			<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/>

5. Program

Menu Program hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin dan Admin. Menu ini digunakan untuk mengelola data Program yang digunakan sebagai referensi saat menginput Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pekerjaan.

Program		
Data		Search <input type="text"/> +
#	Program	Action
1	1.01.02 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	 
2	1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	 
3	1.02.03 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	 
4	1.02.04 PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	 
5	1.02.05 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	 
6	1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	 
7	1.03.03 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	 
8	1.03.05 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	 

Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

Program	
Add Data	
Kode	<input type="text"/>
Program	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="Save"/>

6. Kegiatan

Menu Kegiatan hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin dan Admin. Menu ini digunakan untuk mengelola data Program yang digunakan sebagai referensi saat menginput Sub Kegiatan dan Pekerjaan.

Kegiatan		
Data		Search <input type="text"/> +
#	Kegiatan	Action
1.01.02 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
1	1.01.02.2.01 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	 
2	1.01.02.2.02 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	 
3	1.01.02.2.03 Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	 
4	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	 
1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT		
5	1.02.02.2.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	 
6	1.02.02.2.02 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	 











Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

Subkegiatan	
Add Data	
Program	<input type="text"/>
Kegiatan	<input type="text"/>
Kode	<input type="text"/>
Subkegiatan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/>	

7. Sub Kegiatan

Menu Sub Kegiatan hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin dan Admin. Menu ini digunakan untuk mengelola data Sub Kegiatan yang digunakan sebagai referensi saat menginput Pekerjaan.

Subkegiatan		
Data		Search <input type="text"/> +
#	Subkegiatan	Action
1.01.02 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
1.01.02.2.01 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1	1.01.02.2.01.02 Penambahan Ruang Kelas Baru	 
2	1.01.02.2.01.03 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	 
3	1.01.02.2.01.04 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	 
4	1.01.02.2.01.05 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	 
5	1.01.02.2.01.06 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	 
6	1.01.02.2.01.08 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	 
7	1.01.02.2.01.09 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	 

Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

Subkegiatan	
Add Data	
Program	<input type="text"/>
Kegiatan	<input type="text"/>
Kode	<input type="text"/>
Subkegiatan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/>	

8. Pekerja

Menu Pekerja hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin, Admin dan Admin OPD. Menu ini digunakan untuk mengelola data Pekerja dan Uraian.

Pekerjaan							
Data						Search	🗑️ +
#	OPD	Subkegiatan	Pagu	Input	Action		
			Serapan	Target			
			Sisa	Realisasi			
4.01.02 PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT							
4.01.02.2.01 Administrasi Tata Pemerintahan							
1	Sekretariat Daerah	Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama 4.01.02.2.01.01 Penataan Administrasi Pemerintahan 🔗	Rp 263.425.000,00	Des 🕒	✎ 🗑️		
			Rp 164.995.000,00	Okt 📅			
			Rp 98.430.000,00	62,63%			
2	Sekretariat Daerah	Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama 4.01.02.2.01.02 Pengelolaan Administrasi Kewilayahan 🔗	Rp 54.030.750,00	Des 🕒	✎ 🗑️		
			Rp 45.942.708,00	Okt 📅			
			Rp 8.088.042,00	85,03%			
4.01.02.2.02 Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat							
3	Sekretariat Daerah	Bagian Kesejahteraan Rakyat 4.01.02.2.02.01 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual 🔗	Rp 22.302.181.000,00	Des 🕒	✎ 🗑️		
			Rp 19.058.631.600,00	Okt 📅			
			Rp 3.243.549.400,00	85,46%			

Atau klik tombol ikon pensil untuk mengupdate dan klik tombol ikon tong sampah untuk menghapus data.

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

Pekerjaan	
Add Data	
OPD	<input type="text"/>
Program	<input type="text"/>
Kegiatan	<input type="text"/>
Subkegiatan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/>	

Setelah menginput pekerjaan, selanjutnya user dapat mengelola data uraian.

#	Uraian	Belanja	Pagu Serapan Sisa	Input Target Realisasi	Ket	Action
1	5.1.01 Belanja pegawai	Pegawai	Rp 1.000.000,00 Rp 0,00 Rp 1.000.000,00	- - 0%	APBD	

Klik tombol ikon + di sebelah kotak pencarian untuk menambahkan data. Isi form dan klik Save.

Add Data

MAK Uraian

Jenis Belanja Sumber Anggaran

Pagu
Rp 0,00

Paket

Setelah uraian diinput, selanjutnya harus dilakukan input target dengan klik menu Target, lalu klik nama uraian agar form input muncul. Isi form dan klik Save. Anda juga dapat mengklik tombol “Isi dengan kenaikan konstan” untuk mengisi otomatis dengan kenaikan konstan.

Uraian Target Realisasi

Data

#1 5.1.01 Belanja pegawai Rp 1.000.000,00
Target:

Target Keuangan Per Bulan

01	02	03	04	05	06
<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00
07	08	09	10	11	12
<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00	<input type="text"/> Rp 0,00

Setelah semua uraian diinputkan target, maka tombol Realisasi sudah bisa digunakan. Klik nama uraian agar form input muncul. Isi form dan klik Save. Form mungkin akan berbeda sesuai dengan jenis uraian apakah non paket, paket atau konstruksi. Anda juga dapat mengupload gambar sebagai eviden.

#1 5.1.01 Belanja pegawai Rp 1.000.000,00

Target: Des
Realisasi: -
0%

📄 Realisasi Keuangan Per Bulan

01	Rp 83.333,00	02	Rp 166.666,00	03	Rp 250.000,00	04	Rp 333.333,00	05	Rp 416.666,00	06	Rp 416.666,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00
07	Rp 583.333,00	08	Rp 666.666,00	09	Rp 750.000,00	10	Rp 833.333,00	11	Rp 916.666,00	12	Rp 1.000.000,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00

[Upload Gambar Eviden](#)

Status Uraian
Belum Berjalan ▼

[Save](#)

Untuk fungsi mencetak, klik kembali menu Pekerjaan. Lalu klik icon printer yang ada disebelah kotak pencarian. Isi form dan klik tombol Print di pojok kanan bawah.

Print Data

OPD
Pemerintah Kabupaten Lebak ▼

Bulan Laporan Lokasi Tanggal

Nama Penandatanganan NIP Penandatanganan Nama Jabatan

Paket/Konstruksi

[Cancel](#) [Print](#)

Hasilnya akan seperti berikut.

LAPORAN BULANAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK
BULAN DESEMBER TAHUN 2023

NO	OPD	PAGU	KONTRAK	SUB KEGIATAN	PROGRES			KETERANGAN
					FISIK	KEUANGAN		
						RP.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sekretariat Daerah	Rp 59.903.301.105,00	Rp 722.424.000,00	41	95,97%	Rp 57.488.278.409,00	95,97%	
2	Sekretariat DPRD	Rp 79.946.074.040,00	Rp 0,00	27	95,78%	Rp 76.573.323.017,00	95,78%	
3	Inspektoriat Daerah	Rp 15.601.448.347,00	Rp 0,00	28	98,48%	Rp 15.363.637.308,00	98,48%	
4	ESUD di Adjudikasi	Rp 203.880.745.585,00	Rp 0,00	2	98,08%	Rp 199.960.332.335,00	98,08%	
5	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Rp 11.668.402.117,00	Rp 2.089.436.977,00	34	95,63%	Rp 11.158.157.309,00	95,63%	
6	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Rp 554.559.971.749,00	Rp 0,00	35	97,45%	Rp 540.400.270.483,00	97,45%	
7	Badan Pendapatan Daerah	Rp 18.981.800.322,00	Rp 0,00	18	86,56%	Rp 16.388.205.922,00	86,56%	
8	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 11.386.793.016,00	Rp 0,00	26	95,73%	Rp 10.900.108.775,00	95,73%	
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Rp 5.183.963.644,00	Rp 0,00	23	91,38%	Rp 4.738.969.277,00	91,38%	
10	Disas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp 9.356.419.011,00	Rp 2.081.046.000,00	22	93,1%	Rp 8.711.111.045,00	93,1%	
11	Disas Perputakaan dan Kearsipan	Rp 3.880.968.384,00	Rp 0,00	17	96,16%	Rp 3.731.935.794,00	96,16%	
12	Disas Pendidikan	Rp 1.081.097.896.313,00	Rp 119.956.025.575,00	56	97,35%	Rp 1.052.406.858.397,00	97,35%	
13	Disas Perikanan	Rp 6.280.750.585,00	Rp 0,00	30	89,87%	Rp 5.644.675.665,00	89,87%	
14	Disas Kepemanduan dan Olahraga	Rp 11.606.169.322,00	Rp 1.029.915.500,00	27	94,05%	Rp 10.915.167.724,00	94,05%	
15	Disas Kesehatan	Rp 296.631.605.650,00	Rp 1.527.841.580,00	135	92,79%	Rp 275.253.275.539,00	92,79%	
16	Disas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Rp 7.540.757.572,00	Rp 0,00	22	96,24%	Rp 7.257.401.470,00	96,24%	

9. Gambar Eviden

Menu Gambar Eviden hanya bisa diakses oleh jenis user Superadmin, Admin dan Admin OPD. Menu ini digunakan untuk melihat gambar-gambar eviden yang sudah diupload.